



Введено в действие
приказом РТУ МИРЭА
от 01.03.2022 № 276

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Система менеджмента качества обучения

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
« 25 » февраля 2022 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.А. Кудж
« 01 » марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СМКО МИРЭА 8.5.1/8.5.1/03.П.08-22

Внесены изменения приказами РТУ МИРЭА:
от 22.09.2022 № 1527; от 17.05.2023 № 842.



Москва 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронном портфолио обучающегося (далее – Положение) устанавливает общие правила подготовки, оформления, размещения и представления электронного портфолио обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Портфолио) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет», включая его филиалы (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

иными законодательными актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области обработки персональных данных;

Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основной целью формирования Портфолио является мониторинг и оценка эффективности формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающихся и их самостоятельности.

1.4. Создание системы Портфолио в Университете направлено на решение следующих задач:

оценку эффективности саморазвития по результатам научно-исследовательской, практической и проектной деятельности обучающегося;

поощрение активности и самостоятельности, расширение возможностей для самореализации обучающихся;

мониторинг индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности формирования общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации индивидуальных работ обучающегося (статей, рефератов, проектов и пр.) в рамках учебной, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности;

РТУ МИРЭА Положение об электронном портфолио обучающегося	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/03.П.08-22	стр. 3 из 8
--	---	-------------

формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на будущую профессиональную деятельность;

развитие навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности.

1.5. Обучающийся формирует Портфолио на протяжении всего периода обучения в Университете, начиная с первого курса, что позволяет не только проследить все этапы его академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор видов образовательной деятельности.

1.6. Портфолио формируется на каждого обучающегося при его письменном согласии в соответствии с действующей Политикой РТУ МИРЭА в области обработки персональных данных (СМКО МИРЭА 8.5.3/01.П.01-22) и размещается во внутренней сети Университета.

1.7. Портфолио в дальнейшем может явиться основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования, а также назначения именных и повышенных стипендий.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПОРТФОЛИО

2.1. Формирование Портфолио осуществляется с учетом следующих принципов:

систематичности и регулярности;

структуризации и логичности материалов, представляемых в Портфолио;

аккуратности и эстетичности оформления Портфолио;

целостности, тематической завершенности и наглядности материалов;

достоверности предоставляемых материалов;

соблюдения установленных требований защиты персональных данных обучающихся.

РТУ МИРЭА Положение об электронном портфолио обучающегося	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/03.П.08-22	стр. 4 из 8
--	---	-------------

2.2. Портфолио обучающегося в Университете является электронным и формируется в виртуальном пространстве электронной информационно-образовательной среды Университета (lks.mirea.ru) в его учетной записи.

Доступ к редактированию портфолио имеет только обучающийся.

Портфолио формируется в подсистеме «Личный кабинет студента» (далее – ЛКС) электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) РТУ МИРЭА.

2.2.1. Портфолио обучающегося включает в себя данные, которые находятся в следующих разделах ЛКС: личные данные; траектория обучения; успеваемость; электронное портфолио.

Раздел ЛКС «Личные данные» содержит информацию о фамилии, имени и отчестве обучающегося, дате его рождения, группе, курсе, а также контактную информацию. Кроме того, в данном разделе хранится информация о годе приема, институте, выпускающей кафедре, направлении подготовки (специальности), форме обучения и нормативном сроке обучения.

Раздел ЛКС «Траектория обучения» содержит информацию об индивидуальной траектории обучения.

Раздел ЛКС «Успеваемость» содержит информацию о результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

Раздел ЛКС «Электронное портфолио» включает (по желанию обучающегося): автобиографию, а также информацию по его достижениям в учебной, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности, а также информацию о его достижениях в иных сферах деятельности. В данном разделе ЛКС приведены правила заполнения электронного портфолио, в частности, использования облачного хранилища Университета для размещения информации, например, файлов со сканами соответствующих документов.

2.3. Для создания Портфолио обучающийся регистрируется на сайте Университета. Вход в личный кабинет осуществляется по e-mail в домене

РТУ МИРЭА Положение об электронном портфолио обучающегося	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/03.П.08-22	стр. 5 из 8
---	---	-------------

@edu.mirea.ru и паролю студента. Студенты, не имеющие доступа в ЛКС, могут самостоятельно зарегистрироваться в нем.

2.4. Информация разделов «Личные данные», «Траектория обучения» и «Успеваемость» автоматически погружается из соответствующих разделов ИАС Университет и автоматически актуализируется.

Обучающийся самостоятельно определяет перечень дополнительных персональных данных и другой авторской информации, размещаемой в разделе «Электронное портфолио». При этом все размещаемые персональные данные должны относиться к категории общедоступной информации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО

3.1. Лицами, ответственными за формирование Портфолио, соответствующего настоящему Положению, являются обучающийся, сотрудники Управления по воспитательной и социальной работе (далее – УВСР) и руководство института.

3.2. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии со структурой, определенной настоящим Положением, регулярно пополняет соответствующие разделы материалами, отвечает за достоверность материалов и их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.3. УВСР:

оказывает информационно-консультационную поддержку обучающемуся по формированию Портфолио;

совместно с руководством института проводит экспертизу достижений обучающихся в научной и внеучебной деятельности;

совместно с руководством института отслеживает и оценивает динамику индивидуального развития и профессионального роста обучающихся.

3.4. Институты в лице директора или заместителя директора института по учебной и (или) воспитательной работе:

РТУ МИРЭА Положение об электронном портфолио обучающегося	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/03.П.08-22	стр. 6 из 8
--	---	-------------

совместно с сотрудниками УВСР осуществляет контроль за заполнением и достоверностью размещаемой информации, а также за её соответствием требованиям законодательства Российской Федерации;

своевременно актуализирует персональные данные обучающихся в ЭИОС Университета;

контролирует заполнение и своевременную актуализацию обучающимися личных кабинетов по всем разделам образовательной, научной и внеучебной деятельности, в том числе в части результатов;

использует данные из Портфолио студента при принятии мер морального и материального стимулирования.

3.5. Институт в лице заместителей директора или заместителя института по научной работе:

контролирует участие обучающихся в научных проектах и проверяет наличие и достоверность сведений о научных публикациях;

доводит до сведения учебных подразделений информацию по международным, всероссийским и региональным научным конференциям, конкурсам и выставкам, олимпиадам, в которых могут участвовать студенты.

3.6. Управление информатизации:

обеспечивает бесперебойное функционирование базы в ЭИОС;

обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, а также бесперебойность работы системы хранения данных, размещенных в Портфолио обучающихся;

интегрирует базы личных профилей с ЭИОС (вывод данных справочников, где находятся персональные данные обучающихся, данные ООП, учебных планов) и сайтом Университета;

разрабатывает web-формы по утвержденным полям;

разрабатывает инструкцию по заполнению личных профилей обучающегося;

РТУ МИРЭА Положение об электронном портфолио обучающегося	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/03.П.08-22	стр. 7 из 8
--	---	-------------

разрабатывает интерфейс личного профиля обучающегося.

3.7. УВСП доводит до сведения учебных подразделений информацию по международным, всероссийским и региональным студенческим творческим конкурсам и выставкам, спортивным мероприятиям, в которых могут принять участие обучающиеся в Университете.

3.8. Служба содействия трудоустройству УВСП актуализирует контент и обеспечивает функционирование специализированного раздела на сайте Университета.



РТУ МИРЭА Положение об электронном портфолио обучающегося	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/03.П.08-22	стр. 8 из 8
--	---	-------------